

СОГЛАСОВАН

Распоряжением комитета по
управлению государственным
имуществом Волгоградской области

от 26.02.2018 № 523-р



УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области

от 28.02.2018



Л.М. Савина
№ 221

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Волгоградской области
"Центр "Славянка"

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
13 марта 2018 года
ОГРН 1053444086706
ГРН 2183443130957
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника
Должность и подпись
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ДЗЕРЖИНСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА ВОЛГОГРАДА

Волгоград
2018

Преамбула

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр "Славянка" создано на основании постановления Главы Администрации Волгоградской области от 22 июля 2005 г. № 731 (с изменениями от 31 августа 2005 г. № 871) "О создании государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр "Славянка".

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 27 июня 2011 г. № 306-п "О переименовании государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр "Славянка" государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр "Славянка" переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Волгоградской области "Центр "Славянка".

Постановлением Администрации Волгоградской области от 27 июня 2011 г. № 306-п "О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Волгоградской области "Центр "Славянка" переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Волгоградской области "Центр "Славянка".

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Волгоградской области "Центр "Славянка" (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной, унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является государственной бюджетной образовательной организацией.

1.3. Государственный статус Образовательной организации:
тип Образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:
полное наименование: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Волгоградской области "Центр "Славянка";
сокращенное наименование: ГБУ ДО ВО "Центр "Славянка".

1.5. Местонахождение Образовательной организации - городской округ город-герой Волгоград.

Юридический адрес: 400105, Волгоградская область, Волгоград, ул. Тарашанцев, д.27.

Фактический адрес: 400105, Волгоградская область, Волгоград, ул. Тарашанцев, д.27.

1.6. Учредителем Образовательной организации является

Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, проведении мероприятий, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.10. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий в том числе дистанционных образовательных технологий;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.11. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

Федерации и Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копий:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

в) отчета о результатах самообследования;

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.13. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре образовательные подразделения, школы, студии, ансамбли, клубы, творческие объединения, кружки, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, отделения, методические подразделения, лаборатории, художественно-творческие мастерские, организационный отдел, отдел воспитательной работы и молодежной политики, финансово-экономический отдел, административно-хозяйственную часть и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является деятельность по реализации программ дополнительного образования.

2.3. Основной целью Образовательной организации является:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на

организацию их свободного времени;

обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

подготовка детей к вступлению во взрослую жизнь путем практической реализации задач по формированию духовно-нравственных качеств личности, принципов и навыков здорового образа жизни на основе использования опыта отечественной истории, культуры, педагогики, психологии и народных традиций.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ — дополнительные общеразвивающие программы;

организация мероприятий в сфере образования и молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации детей и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов детей и молодежи;

оказание образовательных услуг направленных на развитие, социальную адаптацию детей и молодежи в обществе;

организация студий, групп, клубов, ансамблей, школы по приобщению детей и молодежи к знанию мировой и отечественной культуры, народных традиций;

организация спортивных секций и объединений военно-спортивного направления;

организация и проведение специализированных (профильных) смен;

организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления психоактивных веществ, негативных проявлений в молодежной среде, создание групп по укреплению физического здоровья и общефизической подготовке, проведение туристических походов, тематических игр, сборов, слетов;

организация информационно-методического сопровождения образовательного процесса и мероприятий молодежной политики, проведение конкурсов, лекций, тренингов, мастер-классов и иных мероприятий.

2.5. Государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной

организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой она создана, относятся:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- занятия иностранными языками, репетиторство, хобби и занятия для личного роста;

- организация и проведение областных конкурсов, ярмарок, выставок, фестивалей, праздничных вечеров, торжественных мероприятий, чтений, конференций, семинаров, круглых столов, пресс-конференций, соревнований и конгрессов, культурно-массовых и других мероприятий;

- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организация групп интеллектуального развития детей дошкольного возраста, групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- оказание педагогической и психологической помощи детям, их родителям и молодежи;

- проведение акций, оказание помощи в развитии детям из малоимущих семей, детям-инвалидам и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

- организация сопровождения обучающихся и других детей Волгоградской области до места назначения;

- выступление групп самодеятельности с выставками, концертами, показами и др.;

- реализация услуг по обеспечению отдыха обучающихся;

- оказание консультационных и информационных услуг в образовательной сфере деятельности;

- издание газет, учебно-методической и иной литературы;

- сдача в аренду имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных

основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится в очной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

а) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя и главный бухгалтер Образовательной организации назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию их кандидатур с Учредителем;

г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "л" - "н" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

При определении средств массовой информации, в которых

Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива работников Образовательной организации;

- педагогический совет;

- совет учреждения.

Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно.

5.3.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива работников Образовательной организации (далее именуется - Общее собрание) относится:

- принятие Устава Образовательной организации, а также принятие изменений и дополнений в него;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие коллективного трудового договора;

- принятие локальных нормативных актов Образовательной организации;

- заслушивание отчетов директора и органов самоуправления Образовательной организации по вопросам их деятельности;

- обсуждение планов развития Образовательной организации;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором Образовательной организации, а также органами самоуправления.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательной организации. Общее собрание собирается по инициативе Совета трудового коллектива не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа работников Образовательной организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов Общего собрания. О решениях, принятых Общим собранием, информируются в общедоступной форме на стенде Образовательной организации все работники Образовательной организации.

5.3.2. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации (далее именуется - Педагогический совет) относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии образовательного и воспитательного процессов;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов, программ обучения и воспитания;

- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение отчетов педагогических работников по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- представление педагогических работников к различным видам поощрений;

- рассматривает и утверждает локальные и нормативные акты, программы дополнительного образования Образовательной организации, вопросы, находящиеся в компетенции Педагогического Совета;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией.

Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 2 раз в год. Педагогический совет считается собранным если на его заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета по приглашению членов Педагогического совета, могут присутствовать работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета.

Решения Педагогического совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогических работников.

5.3.3. К компетенции Совета Образовательной организации относится:

- рассмотрение вопросов реорганизации Образовательной организации;
- определение стратегии развития Образовательной организации;
- утверждение основных направлений развития Образовательной организации;

- определение вопросов этики и гласности;

контроль расходования средств, являющихся собственностью Образовательной организации;

рассмотрение и утверждение локальных актов Образовательной организации по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

заслушивание отчетов директора Образовательной организации, его заместителей, и других работников по работе Образовательной организации по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, внесение предложения по совершенствованию работы Образовательной организации;

ознакомление с итоговыми документами по проверке Образовательной организации и содействие по выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;

создание временных или постоянных комиссий, советов по различным направлениям работы Образовательной организации, установление их полномочия;

обсуждение и внесение своих предложений по вопросу внесения изменений в Устав Образовательной организации;

содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения в Образовательной организации;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

решение вопросов приема и исключения обучающихся, их перевода на следующий курс.

Совет формируется из числа работников Образовательной организации. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на общем собрании коллектива не менее пяти кандидатур. В состав Совета по должности входит директор Образовательной организации. Совет избирается ежегодно сроком на один год. Решения Совета вступают в силу после подписания их директором Образовательной организации.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются обязательными для всех членов трудового коллектива, администрации и обучающихся, в течении трех дней после принятия решения доводится до сведения участников образовательных отношений.

Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Совета, директора Образовательной организации или по требованию не менее 25% членов Совета. Дата, время проведения, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее чем за три дня до заседания Совета.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь, распределяются обязанности. Члены Совета Образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь Совета. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Образовательной организации.

5.4. Директор Образовательной организации.

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, соглашения, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и главного бухгалтера и освобождает их от должности;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее именуются - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты разрабатываются структурными подразделениями Образовательной организации в установленном порядке,

согласовываются с органами управления Образовательной организации (при необходимости) и утверждаются или вводятся в действие приказом директора Образовательной организации.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является государственной собственностью Волгоградской области и закрепляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

7.5. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем или собственником имущества на приобретение такого имущества, а также

Сейф

наличия имущества. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Образовательная организация вправе иметь указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.6. Собственник имущества Образовательной организации вправе иметь излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное за ней Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организацией собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

7.7. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общедоступные, а также клинические базы, принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Осн

7.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем и (или) собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

7.12. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Образовательной организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другим

Ос

организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю; сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

7.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.17. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе Волгоградской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

7.18. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения

образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.19. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Образовательной организации также осуществляется за счет:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;

- полученных средств от оказания платных услуг;

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

- средств от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.20. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.21. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

- организация студий, групп, клубов, ансамблей, секций, детских и молодежных объединений;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- занятия иностранными языками, репетиторство, хобби и занятия для личного роста;

- организация и проведение областных конкурсов, ярмарок, выставок, фестивалей, праздничных вечеров, торжественных мероприятий, чтений, конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, пресс-

конференций, соревнований и олимпиад; конгрессов, культурно-массовых и других мероприятий;

осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

организация групп интеллектуального развития детей дошкольного возраста, групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

оказание педагогической и психологической помощи детям, их родителям и молодежи;

организация сопровождения обучающихся и других детей Волгоградской области до места назначения;

организация и проведение специализированных (профильных) смен;

выступление групп самодеятельности с выставками, концертами, показами и др.;

реализация услуг по обеспечению отдыха обучающихся;

оказание консультационных и информационных услуг в образовательной сфере деятельности;

издание газет, учебно-методической и иной литературы;

сдача в аренду имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.22. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания

Сейф

постановления Администрации Волгоградской области о ликвидации Образовательной организации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

8.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской

области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Образовательной организации в отношении имущества, принадлежащего ей на праве оперативного управления. Согласование изменений в Устав Образовательной организации оформляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области в виде распоряжения. Согласованные комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области изменения в Устав образовательной организации утверждаются приказом Учредителя.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

б) копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

Сейф