

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Волгоградской области
«Центр «Славянка»

СОГЛАСОВАНО
Председатель
комитета молодежной политики
Волгоградской области
Е.В.Слесаренко
« 1 » сентября 2017г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
ГБУ ДО ВО «Центр «Славянка»
от 1.09.2017г. № 135

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ВО «Центр
«Славянка»
И.В.Плеханова
« 1 » сентября 2017г.

ПРИНЯТО
на Совете Центра
ГБУ ДО ВО «Центр
«Славянка»
Протокол от 31.08.2017г.
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных образовательных услуг
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования
Волгоградской области
«Центр «Славянка»

Волгоград
2017г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок организации платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Волгоградской области «Центр «Славянка» (далее **Учреждение**). Учреждение предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития, совершенствования и укрепления материально-технической базы и регулирует:

- деятельность Учреждения по оказанию населению платных образовательных услуг (далее – ПОУ);

- отношения, возникающие между Учреждением (Исполнителем), родителями (иными законными представителями) обучающихся (Заказчиками), и обучающимися (Потребителями) платных образовательных услуг.

1.2. Основанием для разработки Положения являются: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданский кодекс РФ; Закон РФ от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Закон «О некоммерческих организациях»; Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Устав ГБУ ДО ВО «Центр «Славянка».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«ЗАКАЗЧИК» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее ПОУ для себя или иных лиц на основании договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся .

«ПОТРЕБИТЕЛЬ» (обучающийся) - физическое лицо, осваивающий дополнительную общеобразовательную программу.

«ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ» - деятельность, направленная на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, за счет средств физических и юридических лиц на основе договора оказания платных образовательных услуг.

1.4. Учреждение самостоятельно формирует перечень платных образовательных услуг в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения, согласовывая их с Учредителем (Комитетом молодежной политики Волгоградской области). Исполнитель разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы, учебный план, расписание занятий, образец заключаемого с Заказчиком договора на оказание ПОУ.

1.5. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом Центра и не является предпринимательской.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основных образовательных программ, финансируемых из бюджета и финансируются за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику (Потребителю) оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами

(частью дополнительной общеобразовательной программы) и с условиями договора.
1.9. Увеличение стоимости оказания ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по реализации платных дополнительных образовательных услуг по адресам: г. Волгоград, ул. Тарашанцев, 27 и ул. Коммунистическая, 60.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. К ПОУ относятся занятия в детских, подростковых и молодежных группах художественной и социально-педагогической направленности, группах совместного обучения детей и родителей, группах интеллектуального развития детей дошкольного возраста, индивидуальные занятия, репетиторство, курсы по изучению иностранных языков.

2.2. Приведенный перечень ПОУ (Приложение № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения) не является исчерпывающим, он может изменяться, и утверждаться директором Учреждения в соответствии с запросами Потребителя).

2.3. Учреждение имеет право разрабатывать и оказывать другие ПОУ, если они не ущемляют основной учебный процесс, не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета, не противоречат действующему законодательству РФ.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Учреждение безвозмездно предоставляет Заказчику (Потребителю) достоверную и полную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги при наличии:

- лицензии;
- открытого лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области;
- учета рабочего времени работников, привлекаемых для оказания платных образовательных услуг.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий по предоставлению платных услуг устанавливается Учреждением согласно расписанию.

3.4. Платные образовательные услуги оказываются Заказчику (Потребителю) на договорной основе при условии соблюдения добровольного выбора. Предоставление платных услуг Учредителем осуществляется на основании договора, регламентирующего условия и сроки их получения, права и обязанности сторон, и (или) на основании квитанции об оплате данных услуг.

Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Потребителя.

3.5. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю платных образовательных услуг полную информацию о данных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация для потребителя ПОУ включает следующие сведения:

а) наименование Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных

программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень и стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) расписание занятий.

3.9. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;

в) адрес и телефон комитета молодежной политики Волгоградской области;

г) образцы договоров, в том числе об оказании ПОУ.

Учреждение обязано сообщить Потребителю по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге, сведения.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые ПОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 10 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий с обучающимся до полного погашения задолженности. При длительных задержках Потребителями оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) договор с ним расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа обучающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

Если Потребителю необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейным обстоятельствам и пр.) в течение длительного срока (месяц и более), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей), администрация Учреждения освобождает его от оплаты.

3.7. Потребитель, пользующийся платными услугами, вправе предъявить, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, требования о возмещении убытков, причинённых неисполнением или ненадлежащим исполнением платных услуг, в соответствии с договором.

3.8. Учреждение создает условия для организации и проведения ПОУ в соответствии с действующими санитарными нормами (СанПин), а также с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся.

3.9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Учреждение в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию ПОУ с любой сторонней организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия оказания услуг.

4. Порядок заключения договоров с заказчиком

4.1. Условия предоставления ПОУ определяются договором о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и Заказчиком. Договор о предоставлении ПОУ регламентирует условия, предмет и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Договор (ПОУ) заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- юридический и фактический адрес, телефон Исполнителя;
- фамилию, имя, отчество Заказчика;
- фактический адрес, место жительства, телефон Заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты

- документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика (Потребителя);
 - полная стоимость платных ПОУ, порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (часть дополнительной общеобразовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;
 - сроки освоения платной дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения);
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПОУ.

4.3. Для заключения договора (ПОУ) Заказчику необходимо представить: заявление о приеме, паспорт Заказчика (копию), свидетельство о рождении или паспорт (копию) Потребителя, оригинал медицинской справки об отсутствии противопоказаний у Потребителя для занятий по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной, художественной направленности, выданной не более чем за 1 (один) месяц до даты заключения договора, копию полиса обязательного медицинского страхования, фотографию 3x4.

4.4. Основаниями для отказа в заключении договора об оказании ПОУ и приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест;
- не соответствие Потребителя условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программы (наличие у Потребителя медицинских противопоказаний и т.п.);
- не предоставление Заказчиком документов и сведений, необходимых для заключения договора.

4.5. Условия расторжения договора.

4.5.1. Исполнитель может расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

-Применение к Потребителю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление, как мера дисциплинарной ответственности применяется в соответствии с частями 3 – 12 ст. 43 Закона об образовании в РФ.

-Просрочка оплаты стоимости ПОУ. Просрочка оплаты ПОУ выражается в неоплате как ранее оказанных услуг, так и в отсутствии предоплаты за услуги, подлежащие оказанию (порядок оплаты ПОУ регламентируется договором).

-Невозможность надлежащего исполнения обязательств по предоставлению платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

4.5.2. По инициативе Заказчика договор, может быть, расторгнут по следующим основаниям:

-Прекращение образовательных отношений. В связи с прекращением образовательных отношений происходит и расторжение договора по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Потребителя в другое учреждение.

-Соглашение сторон. Согласно ГК РФ по инициативе Заказчика договор может быть расторгнут, в случаях, предусмотренных законом или договором.

-Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если обнаружены недостатки исполнения договора, и они не устранены в установленный договором срок, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора, если Исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ.

Заказчик вправе в любое время расторгнуть договор (ПОУ) только при условии

оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

4.6. Договор является отчетным документом Учреждения.

5. Руководство и кадровое обеспечение

5.1. Исполнитель организует контроль за качеством проведения ПОУ.

5.2. Общее руководство осуществляет директор Учреждения. Директор Учреждения правомочен подписывать договоры с Заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Устава Учреждения.

5.3. Правомочия других должностных лиц определяются в приказах, трудовых договорах и в должностных инструкциях.

5.4. Директор Учреждения издает приказы об организации ПОУ в текущем учебном году, в которых утверждает:

- учебный план,
- тарификацию;
- список платных дополнительных образовательных и иных услуг с их стоимостью реализуемых в текущем учебном году;
- расписание занятий;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- списки зачисленных и отчисленных учащихся (список может дополняться, уточняться в течение всего учебного года).

5.5. Для выполнения работ по оказанию ПОУ могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так специалисты на договорной основе с соблюдением условий оплаты труда, определенной ставкой почасовой оплаты труда.

5.6. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками Учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

5.7. С сотрудниками Учреждения, принимающими участие в организации и предоставлении ПОУ, трудовые отношения оформляются путем заключения дополнительного соглашения к их основным трудовым договорам. С внешними совместителями трудовые отношения оформляются в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Квалификация педагогов дополнительного образования, административно-управленческого и вспомогательного персонала должна соответствовать квалификационным характеристикам на данную должность.

5.8. Преподаватель, привлеченный к работе по оказанию платных услуг, является ответственным по контролю за исполнением Потребителем обязанности по внесению оплаты за предоставление ПОУ в установленный срок согласно договору.

5.9. Для выполнения работ по срочному трудовому договору (дополнительного соглашения к срочному трудовому договору) могут привлекаться другие сотрудники – вспомогательный персонал (кассир, бухгалтер, младший обслуживающий персонал, и др.) как из числа основных сотрудников Учреждения, так и специалистов со стороны.

5.10. Общим требованием к персоналу, работающему на оказании ПОУ, является материальная ответственность за причинение убытков Учреждению в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей по оказанию услуг, в порядке и в пределах, установленных условиями срочного трудового договора трудовым и гражданским законодательством.

5.11. Контроль за организацией и качеством выполнения ПОУ, а также правильностью взимания платы Потребителей, осуществляет в пределах своей компетенции:

- а) учреждение;
- б) Комитет молодежной политики Волгоградской области;
- в) Управление Федерального казначейства по Волгоградской области;
- г) государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и

иными правовыми актами РФ возложены полномочия по проверке деятельности учреждения.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Обучение ведется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам: авторским, модифицированным программам, прошедшим внутреннюю экспертизу, принятых на заседании Совета Учреждения, утвержденных приказом директора.

6.2. Учебный план, дополнительные общеобразовательные программы, календарный план-график занятий на учебный год и расписание занятий утверждаются директором Учреждения.

6.3. Занятия могут проходить: индивидуально, по группам, всем составом в разновозрастных, разновозрастных группах.

6.4. Занятия могут проводиться в течение всего календарного года в соответствии с утвержденным календарным планом-графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств).

6.5. Занятие (консультация) для обучающихся школьного возраста и взрослых длится не более 40 минут. Занятие (консультация) для детей дошкольного возраста 20-30 минут. Продолжительность перерыва между занятиями не менее 10 минут.

6.6. Не проведенные по вине Учреждения занятия, по желанию Заказчика проводятся в дополнительно указанное время. Не проведенные занятия, консультации по вине Заказчика, возмещению не подлежат.

6.7. Форма проведения занятия определяется педагогом самостоятельно.

6.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и условиями договора об оказании ПОУ.

6.9. Наполняемость групп системы ПОУ в зависимости от количества заключенных договоров (ПОУ), специфики организации занятий, требований санитарных норм и правил, а также рентабельности может составлять не менее 8 человек.

6.10. Количественный состав групп системы ПОУ, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора Учреждения (список может дополняться, корректироваться в течение всего учебного периода).

7. Порядок оплаты обучения

7.1. Стоимость ПОУ утверждается приказом директора Учреждения. Тариф на ПДОУ устанавливается на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Стоимость обучения является фиксированной в течении всего учебного года: с 1 сентября по 31 мая. В случае прихода обучающегося в начале финансового года (с января по май) стоимость обучения может быть увеличена исходя из тарифа, утвержденного Планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год. Порядок оплаты и ответственность за несвоевременную оплату обучения определяется договором, заключаемым между Учреждением и Потребителем.

7.2. Средства от платных образовательных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком (Потребителем) в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя.

7.3. Заказчики (Потребители) платных образовательных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, указанные в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической

уплаты средств Заказчиками (потребителями) платных услуг. Сбор наличных денежных средств за оказание платных образовательных услуг не допускается.

7.4. Отсутствие Заказчика (Потребителя) на занятиях без уважительной причины не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты за обучение.

7.5. В случаях, когда учебные занятия не состоялись по уважительным причинам со стороны Учреждения (болезнь преподавателя и пр.), Учреждение обеспечивает перенос на другое время несостоявшихся учебных занятий с согласия обучающегося (законного представителя обучающегося) и с учетом возможностей Учреждения

7.6. На основании приказа директора Учреждения о зачислении обучающихся происходит начисление оплаты за обучение с даты зачисления, Заказчику (Потребителю) выдается квитанция об оплате ПОУ.

7.7. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- изменения объемов реализации платных услуг;

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

- увеличение потребительского спроса;

- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

8. Финансовая деятельность при оказании платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Учреждение самостоятельно рассчитывает стоимость ПОУ и согласовывает с Учредителем. Доходы от оказания ПОУ полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым Комитетом молодёжной политики Волгоградской области.

8.2. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания ПОУ (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности), в том числе:

- расходы на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда составляют не более 50 % от дохода, полученного в результате оказания ПОУ;

- денежные средства, оставшиеся после произведенных расходов на заработную плату и начислений на выплаты по оплате труда, расходуются на укрепление материально-технической базы учреждения и прочие расходы.

8.3. Расходы на заработную плату включают в себя:

- оплата труда педагогов и концертмейстеров ПОУ, определяется исходя из установленного базового оклада (базового, должностного оклада), тарифных ставок по занимаемой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера, составляет не более 50% от дохода, полученного в результате оказания ПОУ;

- другим сотрудникам, участвующим в организации и оказании ПОУ не более 5% от дохода, полученного в результате оказания ПОУ.

8.4. Денежные средства, поступающие от Заказчика (Потребителя), перечисляются на лицевой внебюджетный счет Исполнителя. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, запрещается.

8.5. Распорядителем доходов от платных образовательных услуг является директор Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Порядок принятия и утверждения Положения:

- Положение о предоставлении ПОУ согласовывается с Учредителем, принимается на Совете Центра, вводится в действие приказом директора ГБУ ДО ВО «Центр «Славянка»;
- изменения и дополнения в Положение о ПОУ согласовываются с Учредителем и утверждаются приказом директора.

9.2. Срок действия Положения не ограничен.

**Примерный перечень
платных дополнительных образовательных услуг
ГБУ ДО ВО «Центр «Славянка»
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Наименование творческого объединения	Возраст	Направленность	Кол-во учебных занятий	Стоимость ЦДОУ*
1	Танцевальный ансамбль «Жемчужинки»	4 года -17 лет	Художественная	144 часа	930 руб./месяц 8370 руб./год
2	Группы интеллектуального развития детей дошкольного возраста «Теремок»	4 года	Социально-педагогическая	196 часа	1424 руб./месяц 11392 руб./год
5	Детский клуб	2,5-3 года	Социально-педагогическая	144 часов	930 руб./месяц 8370 руб./год
6	Студия изобразительного искусства «Пестрая зебра»	4-7 лет	Художественная	144 часа	930 руб./месяц 8370 руб./год
7	Творческое объединение «Мастерилка»	6-14 лет	Художественная	144 часов	930 руб./месяц 8370 руб./год

* Стоимость одного занятия исходя из Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год ГБУ ДО ВО «Центр «Славянка», утвержденного комитетом молодежной политики Волгоградской области — 58 руб.12 коп.